

Etik İlkeler

Amac

Etik kurallar, Ulusal Faktoring çalışanlarının, görevlerini yerine getirirken uymaları gereken ilkeleri ve çalışma düzenine ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Bu ilkelerin amacı çalışanlar, müşteriler ve kurum arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemektir.

Etik kurallar doğruluk ve dürüstlük ölçüleri olup, ahlaki açıdan bakıldığında, bireysel ve sosyal ilişkilerin temelini oluşturur. Bu kurallara aykırı tutum ve davranışlar şirket içi disiplin yönetmeliği kapsamında değerlendirilecek olup, bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda sağduyu ve iyi niyet kurallarına göre hareket edilmesi esastır.

Ulusal Faktoring etik kuralları üç ana başlık altında toplanmaktadır:

- A. Genel Kurallar
- B. Çalışma İlkeleri
- C. İlişkiler

A. Genel Kurallar

İş ahlakı ilkeleri doğrultusunda çalışanlarımız;

- Ahlaki değerlere özen gösterirler ve bu değerlerden hiçbir şekil ve şartta taviz vermezler.
- Konuşma, davranış ve giyim tarzlarının ölçülü olmasına dikkat ederler.
- Her türlü ilişkilerinde aktif, olumlu, saygılı, ölçülü ve mütevazı davranırlar.
- Ast-üst ve müşteri ilişkilerinin çalışma hayatında büyük önem taşıdığıının farkındadırlar.
- Planlı, düzenli ve disiplinli çalışarak sorumlu oldukları işleri zamanında ve hatasız tamamlamaya çalışırlar.
- Farklı fikirleri, önerileri ve bakış açılarını uzlaşmacı bir tavırla değerlendirirler.
- Yasalar ve mesleki ilkelerin yanı sıra Ulusal Faktoring mevzuatına da titizlikle uyarlar.
- Görev ve görev dışında olgun, mütevazı ve olumlu tutumlarından ödün vermezler ve Ulusal Faktoring'i en iyi biçimde temsil ederler.
- Objektiflik, gizlilik ve ketumiyet ilkelerinden taviz vermezler.
- Gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata ve usullere uygun olmasına önem verirler.
- Herhangi bir sorunla karşılaşmaları durumunda, etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler bulmaya çalışırlar.
- Yasal olmayan her türlü faaliyetten ve alkol ve benzeri her türlü kötü alışkanlıktan uzak dururlar.

B. Çalışma İlkeleri

1.1. Gizlilik

Çalışanlarımız;

- Görevleri süresince öğrendikleri bilgileri ve edindikleri belgeleri, hiçbir şekilde yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmazlar.
- Görevleri süresince yapmış oldukları çalışmaların Ulusal Faktoring'in mülkiyetinde olduğunu bilirler ve bu çalışmalarını hiçbir şekilde şirket dışına çıkarmazlar.
- Yönetim Kurulu Üyeleri, pay sahipleri ve şirket çalışanlarının aleyhine sonuçlanabilecek baskılara boyun eğmezler ve hiçbir şekilde maddi menfaat kabul etmezler.
- Ulusal Faktoring'deki görevlerinden ayrılmaları durumunda, müşterilere ait bilgileri şirket dışına çıkarmazlar.
- Özlük haklarını Şirket içi veya dışı diğer kişilerle paylaşmazlar.

1.2. Titizlik

Çalışanlarımız;

- Gelirleri ile orantılı olarak harcama yapar ve borçlanırlar.
- Kişisel yatırımlarında spekülâtif alım-satım işlemleri yapmazlar.
- Kişisel yatırımlarını takip ederken mesailerini aksatmamaya özen gösterirler.

1.3. Şirket Kaynaklarının Kullanımı

Çalışanlarımız;

- Ulusal Faktoring'in bütün araç ve gereçlerinin sadece şirket işlemleri için kullanırlar.
- Görevleri süresince her türlü şirket kaynağını, araç-gerecini, demirbaşını etkin, verimli ve tasarruflu kullanırlar.
- Şirket ile ilgili her türlü gider ve harcamalarda fayda-maliyet ve tasarruf ilkelerine uyarlar.
- Şirket'e ait bilgisayar, yazılım ve donanımını kullanırken şirket yararını gözetirler.
- Kendilerine tahsis edilen internet erişimini ve elektronik posta adreslerini mesleki amaçla kullanırlar.

C. İlişkiler

Çalışanlarımız;

- Mesai saatlerine özen gösterirler.
- Çalışma alanlarını temiz ve düzenli tutar ve diğer kişilerin rahatsız olmaması için dikkatli davranırlar.
- Yeni çalışanların mesleki gelişimine destek verirler. Ulusal Faktoring'i fiili ya da potansiyel risklere muhatap edebilecek işlemlerden kaçındıkları gibi, yönettikleri çalışanları da benzeri işlemlere teşebbüs etmemeleri yönünde uyarırlar.
- Müşteri şikayetine sebebiyet vermemeye çalışırlar ancak elde olmayan nedenlerden kaynaklanan müşteri şikayetlerine özel önem gösterirler ve şirket kurallarına uygun olmak kaydıyla çözmeye çalışırlar.
- Ulusal Faktoring Denetmenleri ile diğer yetkili dış denetim elemanlarının, denetim faaliyetleri ile ilgili talep ettikleri her türlü bilgi ve belgeyi koşulsuz tevdi ederler. Bu belgelerin denetmenlerce geçici olarak şirket dışına çıkarılması gerektiğinde, belgenin niteliğini ve durumu belirleyen bir zabıt tutarlar.
- Görevlerini süresince rakip şirketlere ve o şirketlerin hizmetlerine ilişkin kişisel görüş belirtmezler.

Factoring Derneği'nin hazırladığı "Factoring Sektörü Etik İlkeleri"ne http://faktoringderneqi.org.tr/hakkimizda/etik_ilkeler adresinden ulaşabilirsiniz.